

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL  
CENTRO SERVIZI CULTURALI S. CHIARA**

Seduta del 22/12/2021

Delibera nr. 3/414/2021

Presenti:

Presidente	Sergio Divina
Consiglieri	Sandra Matuella Daniele Lazzeri Maurizio Cau Paolo Dalla Sega
Revisori	Alessandro Giarolli Andrea Tamanini Lucia Corradini

Assiste in veste di segretario verbalizzante: Rachele Orlando

Oggetto: Conferimento deleghe al direttore dott. Massimo Ongaro

Approvata con voti	unanimi
contrari	n. - 0
astenuti	n. - 0

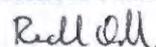
F.TO IL PRESIDENTE

Sergio Divina



F.TO IL SEGRETARIO VERB.TE

Rachele Orlando



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22/12/2021

### Punto nr. 5 all'o.d.g.: "attribuzione deleghe al nuovo direttore"

Premesso che:

- con delibera nr. 1/413/2021 il Consiglio di amministrazione ha incaricato il dott. Massimo Ongaro della funzione di direttore del Centro Servizi Culturali S.Chiera;
- ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Provincia 52-4/Leg del 31/12/2008 il direttore è responsabile della conduzione del Centro e delle sue attività, in attuazione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione, con particolare riferimento ai punti C, D, E ed F del comma 2 del medesimo articolo.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S.Chiera

delibera

*di attribuire al dott. Massimo Ongaro, in qualità di direttore del Centro Servizi Culturali S.Chiera, i seguenti poteri:*

- *incarico di datore di lavoro con responsabilità dell'organizzazione sulle strutture del Centro e poteri decisionali e di spesa nei limiti disposti dal Consiglio di amministrazione;*
- *poteri di firma relativi alle modalità di pagamento e di incasso nel modo seguente:*
  - *il Presidente ovvero, in sua assenza o impedimento, il Vicepresidente hanno la firma libera su tutte le operazioni bancarie;*
  - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema di in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere per operazioni di import o fino a 30.000 euro (trentamila): firma singola del Direttore;*
  - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema di in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere esclusivamente per operazioni di importo superiore a 30.000 euro (trentamila) : firme congiunte del Direttore e del Presidente ovvero, in sua assenza o impedimento, del Vicepresidente;*



./.

- *Poteri di firma relativi alle modalità di pagamento e di incasso nel modo seguente:*
  - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere per operazioni fino a 30.000 euro (trentamila) con firma singola;*
  - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema di in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere esclusivamente per operazioni di importo superiore a 30.000 euro (trentamila) firma congiunta con il Presidente ovvero, in sua assenza o impedimento, del Vicepresidente;*
  - *laddove necessità impellenti ed improrogabili di spesa urgente, prettamente riconducibili alla materia di salute e sicurezza del lavoro, i limiti di spesa sopraindicati vengono considerati derogabili, fermo restando l'obbligo di successive ratifiche da parte del legale rappresentante dell'ente.*
- *Incarico di responsabile della prevenzione della corruzione, senza ulteriori oneri a carico del Centro;*
- *incarico di responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013;*
- *Incarico di responsabile unico del procedimento (RUP) per le gare di appalto svolte dal Centro tramite piattaforma informatica MEPAT fino alla soglia di euro 50.000 e in applicazione di capitolati approvati dal Consiglio di amministrazione per importi superiori ad euro 50.000 e fino alla soglia comunitaria.*

*Rud Alt*

